

Số: 3170/TB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 9 năm 2021

## THÔNG BÁO TUYỂN SINH TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ NĂM 2021

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-TTg ngày 07 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 06 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ Tiến sĩ;

Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch thông báo kế hoạch tổ chức xét tuyển Nghiên cứu sinh như sau:

Chỉ tiêu tuyển sinh năm 2021:

STT	Chuyên ngành tuyển sinh	Chỉ tiêu	Ghi chú
1	Ngoại khoa	03	
2	Tai mũi họng	05	
3	Nhi khoa	03	

### 1. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN:

Người dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện dưới đây:

#### 1.1. Văn bằng

- Có bằng thạc sĩ y học ngành đúng với ngành đăng ký dự tuyển hoặc có bằng bác sĩ đa khoa tốt nghiệp hạng giỏi trở lên.
- Hoặc có bằng tốt nghiệp hoặc tốt nghiệp trình độ tương đương bậc 7 theo Khung trình độ quốc gia Việt Nam.

#### 1.2. Kinh nghiệm nghiên cứu

Người dự tuyển có kinh nghiệm nghiên cứu thể hiện qua một trong các điều kiện sau:

- Có luận văn thạc sĩ.
- Hoặc bài báo, báo cáo khoa học đã công bố trên tạp chí khoa học hoặc kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học chuyên ngành có phản biện.
- Hoặc là giảng viên, nghiên cứu viên của các cơ sở đào tạo, tổ chức khoa học và công nghệ với có thời gian công tác từ 02 năm (24 tháng) trở lên.

#### 1.3. Đề cương nghiên cứu:

- Có dự thảo đề cương nghiên cứu và dự kiến kế hoạch học tập nghiên cứu toàn khoá.

#### 1.4. Yêu cầu về ngoại ngữ

- Người dự tuyển là công dân Việt Nam phải đạt yêu cầu về năng lực ngoại ngữ được minh chứng bằng một trong những văn bằng, chứng chỉ sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên do một cơ sở đào tạo nước ngoài, phân hiệu của cơ sở đào tạo nước ngoài ở Việt Nam hoặc cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp cho người học toàn thời gian bằng tiếng nước ngoài (bằng tốt nghiệp đại học trở lên được đào tạo toàn thời gian ở nước ngoài, được Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục & Đào tạo công nhận văn bằng tương đương theo qui định hiện hành);

- Bằng tốt nghiệp trình độ đại học ngành ngôn ngữ tiếng nước ngoài do các cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp;

- Có một trong các chứng chỉ ngoại ngữ còn hiệu lực tính đến ngày đăng ký dự tuyển tương đương trình độ bậc 4 (theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) **(Phụ lục 1 và Phụ lục 2).**

- Người dự tuyển là công dân nước ngoài phải có chứng chỉ tiếng Việt tối thiểu từ bậc 4 trở lên theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài.

#### 1.5. Điều kiện khác:

- Có đủ sức khỏe, có lý lịch bản thân rõ ràng.

- Không trong thời gian thi hành kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên và không trong thời gian thi hành án hình sự, được cơ quan quản lý nhân sự nơi đang làm việc hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú xác nhận.

## 2. QUY TẮC XÉT TUYỂN:

TT	NỘI DUNG XÉT		Thang điểm	Điểm tối đa
1	Kết quả học tập	Trung bình (thạc sĩ / đại học)	0 - 7	7
		Điểm luận văn thạc sĩ	2 - 3	3
2	Kinh nghiệm và thành tích NCKH	Tác giả bài báo nước ngoài – trong nước theo HDGS NN	0.5 - 2	5
		Tham gia công trình nghiên cứu cấp cơ sở – nhà nước	1 - 3	3
		Bằng khen, giải thưởng về NCKH	0.5 - 1	2
3	Ngoại ngữ	Bằng đại học/thạc sĩ	4 - 5	5
		Chứng chỉ ngoại ngữ	2 - 4	
4	Thư giới thiệu	Có thư giới thiệu và lý lịch khoa học của người giới thiệu	1 - 2	2
5	Người dự kiến hướng dẫn	Có người dự kiến hướng dẫn có công bố ISI/Scopus	1 - 3	3

TT	NỘI DUNG XÉT		Thang điểm	Điểm tối đa
6	Đề cương nghiên cứu	Quy cách, văn phong khoa học Nội dung đề cương: đặt vấn đề và mục tiêu nghiên cứu, tổng quan tài liệu, phương pháp nghiên cứu, triển vọng đề tài	0 - 50	50
7	Năng lực qua trình bày – vấn đáp	Bài trình bày đề cương nghiên cứu Trả lời các câu hỏi	5 – 10 5 – 10	20
<b>TỔNG CỘNG</b>				<b>100</b>

**Điều kiện xét trúng tuyển:**

- Điểm đề cương nghiên cứu phải đạt tối thiểu 25/50 điểm.
- Các thí sinh có điểm đạt sẽ được xếp thứ tự tổng điểm từ cao xuống thấp và sẽ được xét trúng tuyển cho đến khi đủ chỉ tiêu của từng chuyên ngành.
- Trong trường hợp thí sinh đồng điểm sẽ được xét như sau:
  - 1) Thí sinh là nữ ưu tiên theo quy định tại Khoản 4, Điều 16 Nghị định số 48/2009/NĐ-CP ngày 19/5/2009 về các biện pháp đảm bảo bình đẳng giới;
  - 2) Thí sinh có điểm đề cương nghiên cứu cao hơn.
  - 3) Thí sinh có thành tích nghiên cứu khoa học được tính điểm cao hơn dựa trên số điểm tối đa của các bài báo theo danh mục của Hội đồng chức danh giáo sư Nhà nước.
  - 4) Thí sinh có giải thưởng khoa học có liên quan với chuyên ngành dự thi.

**3. HỒ SƠ DỰ TUYỂN:**

- Ảnh màu được in từ File ảnh màu *chụp kỹ thuật số không quá 6 tháng* (dung lượng <5 Mb) định dạng JPG, PNG, GIF.
- Phiếu nộp hồ sơ dự thi (theo mẫu).
- Bản sao giấy khai sinh (\*).
- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu).
- Công văn giới thiệu dự tuyển của của cơ quan trực tiếp quản lý (ghi rõ cấp đào tạo, chuyên ngành đăng ký dự thi).
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan chủ quản (theo mẫu).
- Giấy chứng nhận sức khỏe (của bệnh viện đa khoa hoặc phòng khám đa khoa) không quá 6 tháng tính đến ngày dự thi.
- Bản sao bằng tốt nghiệp đại học bác sĩ đa khoa kèm bảng điểm (\*).
- Bản sao văn bằng tốt nghiệp Y sĩ và bảng điểm kết quả học tập lớp Y sĩ đối với thí sinh tốt nghiệp Bác sĩ hệ liên thông (\*).
- Bản sao bằng Thạc sĩ kèm bảng điểm (\*).
- Bản sao văn bằng hoặc chứng chỉ Ngoại ngữ theo qui định (\*).
- Đề cương nghiên cứu của luận án Tiến sĩ (6 bộ).



- Minh chứng cho kinh nghiệm nghiên cứu (6 bộ). Thí sinh cung cấp tối thiểu một trong các minh chứng sau đây:

- Tóm tắt Luận văn thạc sĩ kèm hình chụp bìa luận văn;
- Bộ bản sao bao gồm trang bìa, mục lục và toàn văn bài báo, báo cáo khoa học đã công bố trên tạp chí khoa học hoặc kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học chuyên ngành có phản biện;
- Giấy xác nhận là giảng viên, nghiên cứu viên của các cơ sở đào tạo, tổ chức khoa học và công nghệ với có thời gian công tác từ 02 năm (24 tháng) trở lên.

- Thư giới thiệu của nhà khoa học có chức danh giáo sư, phó giáo sư hoặc học vị tiến sĩ cùng chuyên ngành (nếu có) kèm lý lịch khoa học của nhà khoa học giới thiệu.

- Bản photocopy biên lai đóng tiền minh chứng chuyển khoản các khoản thu liên quan xét tuyển.

*(\*) Trong Hồ sơ trực tuyến, cập nhật **BẢN GỐC** thay cho **TẤT CẢ BẢN SAO** và những hồ sơ này phải được công chứng hoặc chứng thực khi nộp hồ sơ tại trường sau khi trúng tuyển. Bằng tốt nghiệp Đại học, Sau đại học của nước ngoài cấp phải có **giấy xác nhận văn bằng của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo Dục và Đào Tạo**.*

#### **LƯU Ý:**

- Các học viên đang theo học Sau đại học của trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch và các trường Đại học Y Dược khác không được nộp hồ sơ đăng ký dự thi. **Tất cả trường hợp vi phạm sẽ bị hủy kết quả thi tuyển và buộc thôi học.**
- **Tất cả văn bằng, chứng chỉ và chứng chỉ hành nghề của thí sinh sẽ được xác minh tính pháp lý sau khi trúng tuyển và trong thời gian học tại trường. Thí sinh sử dụng các giấy tờ giả mạo, khai không đúng sự thật trong hồ sơ tuyển sinh sẽ bị hủy kết quả thi, buộc thôi học và gửi hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền xử lý theo qui định của pháp luật.**
- Hồ sơ và các khoản thu liên quan đến xét tuyển sẽ không hoàn lại nếu thí sinh không được xét tuyển, bỏ xét tuyển hoặc xét tuyển không đạt.

#### **4. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH VÀ NHẬN HỒ SƠ:**

- Thời gian đăng ký trực tuyến: từ ngày 11/10/2021 đến 25/10/2021. (Trước và sau thời gian trên hồ sơ không được chấp nhận). Thí sinh có thể bổ sung đề cương nghiên cứu sinh từ 26/10 đến 31/10/2021 đến địa chỉ email [tuyensinh@pnt.edu.vn](mailto:tuyensinh@pnt.edu.vn).

- Thí sinh gửi 6 bộ đề cương nghiên cứu và 6 bộ minh chứng cho kinh nghiệm nghiên cứu (bản giấy) đến trường trước ngày 07/11/2021.

- Thí sinh nộp hồ sơ tại trường sau khi trúng tuyển. Thời gian nhận hồ sơ tại trường theo thông báo cụ thể trên website của trường sau khi công bố danh sách trúng tuyển.

- Từ ngày 21/11 – 28/11/2021, Thí sinh theo dõi thông tin thời gian và địa điểm xét tuyển trên website của trường. Mọi thắc mắc, khiếu nại sẽ không được giải quyết sau ngày 28/11/2021.

*\*\*Lưu ý: thí sinh cần kiểm tra hòm thư spam để tránh thất lạc email.*

#### **5. LỆ PHÍ XÉT TUYỂN:**

- Lệ phí xét tuyển: Tiền sĩ: 4.000.000 VNĐ

*Lưu ý: Lệ phí xét tuyển bao gồm lệ phí kiểm duyệt hồ sơ, lệ phí tổ chức Hội đồng xét tuyển.*

Hình thức thanh toán vui lòng xem phụ lục 4 “Hướng dẫn đăng ký hồ sơ dự tuyển Nghiên cứu sinh”.

- **Hình thức thanh toán lệ phí xét tuyển:** chuyển khoản theo nội dung như sau:  
Chủ tài khoản/Đơn vị thụ hưởng: **TRƯỜNG ĐH Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH.**  
Tên ngân hàng: Ngân hàng TMCP Phương Đông (OCB), phòng giao dịch Sài Gòn, chi nhánh Chợ Lớn.  
Số Tài khoản: **0039 1000 1150 9004.**
- **Thí sinh khi chuyển khoản phải nhập chính xác cú pháp** (cú pháp này sẽ được hướng dẫn cụ thể trong email hướng dẫn thanh toán được gửi vào mail của thí sinh đã dùng để đăng ký).

TT\*\*\*\*\*.<HoTenThiSinh>.<SoDienThoaiThiSinh>.<CapDaoTaoDuThi>.LPTS2021

*Vi dụ:* Một bạn thí sinh tên Nguyễn Văn A, dự thi Chuyên khoa 1 chuyên ngành Chẩn đoán hình ảnh, số điện thoại 090xxxxxxx thì sẽ nhận được mail hướng dẫn thanh toán với cú pháp:

**TTKDSKEGH. NGUYEN VAN A. 090xxxxxxx.CK1.LPTS2021**

## 6. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TRÌNH ĐỀ CƯƠNG:

Kế hoạch tổ chức xét tuyển có thể thay đổi tùy theo tình hình diễn biến của dịch COVID-19. Đề nghị thí sinh thường xuyên theo dõi, xem thông báo về kế hoạch, thời gian tổ chức xét tuyển Nghiên cứu sinh trên trang thông tin điện tử theo đường dẫn: <http://psdh.pnt.edu.vn/vi/tuyen-sinh-sau-dai-hoc>.

Thí sinh phải nghiêm túc thực hiện khai báo y tế qua email sẽ được nhà Trường gửi đến địa chỉ email cá nhân do thí sinh cung cấp khi nhập thông tin hồ sơ trực tuyến hoặc truy cập trang <http://noibo.phongkhamdaihocypnt.edu.vn/khaibaoyte/>.

Thí sinh bắt buộc thực hiện khai báo y tế vào các ngày tập trung và thi tại trường, cập nhật khai báo y tế nếu có bất kỳ triệu chứng bất thường (sốt, ho, khó thở...), hoặc có tiền sử tiếp xúc với người nhiễm F0, F1, F2., hoặc trở về từ vùng dịch, trong vùng cách ly, phong tỏa. Thí sinh có nguy cơ nhiễm virus SAR-COV-2 mà không khai báo y tế sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Ngày xét tuyển dự kiến từ ngày 29/11/2021 đến 12/12/2021, thí sinh trình bày đề cương nghiên cứu và trả lời câu hỏi của Hội đồng Xét tuyển.

Địa điểm tổ chức: Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

Số 2 đường Dương Quang Trung, phường 12, quận 10, TP. Hồ Chí Minh. *ll*

### Nơi nhận:

- Sở Y Tế TP.HCM và Sở Y Tế các tỉnh phía Nam;
- Các BV trực thuộc Sở Y tế TP.HCM;
- Các BV Quận, Huyện thuộc Sở Y tế TP.HCM;
- Lưu: VT, SĐH, D.(30). *ll*



PGS.TS.BS Nguyễn Thanh Hiệp

**PHỤ LỤC 1**

**BẢNG THAM CHIẾU CÁC CHỨNG CHỈ TIẾNG NƯỚC NGOÀI  
DÀNH CHO THÍ SINH DỰ TUYỂN TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ**

Ban hành kèm theo Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

**DANH SÁCH MỘT SỐ CHỨNG CHỈ TIẾNG NƯỚC NGOÀI MINH CHỨNG CHO  
TRÌNH ĐỘ NGOẠI NGỮ CỦA NGƯỜI DỰ TUYỂN**

TT	Ngôn ngữ	Chứng chỉ /Văn bằng	Trình độ/Thang điểm	
			Tương đương Bậc 3	Tương đương Bậc 4
1	Tiếng Anh	TOEFL iBT	30-45	46-93
		TOEFL ITP	450-499	
		IELTS	4.0 - 5.0	5.5 -6.5
		Cambridge Assessment English	B1 Preliminary/B1 Business Preliminary/ Linguaskill. Thang điểm: 140-159	B2 First/B2 Business Vantage/ Linguaskill. Thang điểm: 160-179
		TOEIC (4 kỹ năng)	Nghe: 275-399 Đọc: 275-384 Nói: 120-159 Viết: 120-149	Nghe: 400-489 Đọc: 385-454 Nói: 160-179 Viết: 150-179
2	Tiếng Pháp	CIEP/Alliance francaise diplomas	TCF: 300-399 Văn bằng DELF B1 Diplôme de Langue	TCF: 400-499 Văn bằng DELF B2 Diplôme de Langue
		3	Tiếng Đức	Goethe - Institut
The German TestDaF language certificate	TestDaF Bậc 3 (TDN 3)			TestDaF Bậc 4 (TDN 4)
4	Tiếng Trung Quốc	Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK)	HSK Bậc 3	HSK Bậc 4
5	Tiếng Nhật	Japanese Language Proficiency Test (JLPT)	N4	N3
6	Tiếng Nga	ТРКИ - Тест по русскому языку как иностранному	ТРКИ-1	ТРКИ-2



## PHỤ LỤC 2

### DANH SÁCH CÁC TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ CẤP CHỨNG CHỈ ĐƯỢC ÁP DỤNG TẠI TRƯỜNG ĐHYK PHẠM NGỌC THẠCH

TT	Tên đơn vị	Ngày có văn bản cho phép của Bộ GD&ĐT
1	Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh	06/12/2018
2	Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Huế	06/12/2018
3	Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội	06/12/2018
4	Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Đà Nẵng	06/12/2018
5	Đại học Thái Nguyên	14/05/2019
6	Trường Đại học Cần Thơ	14/05/2019
7	Trường Đại học Hà Nội	14/05/2019
8	Trường Đại học Sư phạm Hà Nội	14/05/2019
9	Trường Đại học Vinh	07/11/2019
10	Học viện An ninh nhân dân	13/12/2019
11	Trường Đại học Sài Gòn	07/02/2020
12	Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh	20/02/2020
13	Trường Đại học Trà Vinh	06/03/2020
14	Trường Đại học Văn Lang	12/03/2020
15	Trường Đại học Quy Nhơn	08/09/2020
16	Trường Đại học Tây Nguyên	02/02/2021

(Căn cứ theo Thông báo số 138/TB-QLCL, ngày 08/02/2021 của Cục Quản Lý Chất Lượng về Danh sách các đơn vị tổ chức th và, cấp chứng chỉ ngoại ngữ theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin)

## PHỤ LỤC 3

### HƯỚNG DẪN VIẾT ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU

1. Đề tài luận án tiến sĩ là một đề tài khoa học, công nghệ, kỹ thuật hoặc quản lý *có ý nghĩa về mặt lý luận khoa học và có ý nghĩa nhất định về mặt thực hiện* do Bộ môn, người hướng dẫn đề xuất hoặc do nghiên cứu sinh (NCS) tự đề xuất.

2. Đề tài luận án tiến sĩ phải *phù hợp với chuyên ngành và mã số đào tạo* của NCS, mỗi NCS phải thực hiện một đề tài riêng biệt, không trùng lặp về tên đề tài và nội dung của các công trình nghiên cứu khác đã được công bố.

3. Đề cương nghiên cứu khoa học của đề tài luận án tiến sĩ *là một môn thi tuyển NCS*, do đó hình thức và nội dung cần được thực hiện đúng qui định và chuẩn bị nghiêm túc. Nội dung đề cương nghiên cứu của luận án tiến sĩ gồm các phần:

#### 1. Trang bìa:

Bao gồm các thông tin về Bộ chủ quản, cơ sở đào tạo NCS, tên đề tài, chuyên ngành, mã số, người thực hiện, cơ quan công tác. (xem mẫu kèm theo).

#### 2. Hình thức trình bày

- Sử dụng bảng mã Unicode, font chữ Times New Roman, cỡ 13 hệ soạn thảo Microsoft Office Word.
- Giãn dòng 1,5 lines, lề trên 3,5 cm; lề dưới 3,0 cm; lề trái 2 cm; lề phải 2,0 cm, chừa lề đóng sách 1,5cm.
- Đánh số trang ở trên giữa mỗi trang giấy, bắt đầu từ phần Mở đầu, không đánh số trang phần tài liệu tham khảo.
- Đề cương được đóng bìa mềm, giấy kiếng
- Trang bìa và trang phụ bìa được trình bày theo mẫu.

#### 3. Yêu cầu về nội dung

Đề cương phải được trình bày rõ ràng, súc tích, viết với văn phong trong sáng, đơn giản, chính xác, khách quan, và hợp lý

#### 4. Các phần nội dung cần trình bày:

##### ĐẶT VẤN ĐỀ

Với mục tiêu trả lời câu hỏi “tại sao phải tiến hành nghiên cứu này?”. Phần mở đầu cần phải đảm bảo các nội dung cơ bản sau:

1. Định nghĩa hay giới thiệu ngắn gọn về vấn đề cần nghiên cứu.
2. Nêu được tầm quan trọng và tính cần thiết của vấn đề nghiên cứu.
3. Tóm tắt những nghiên cứu gần đây và nêu những khoảng trống về vấn đề.
4. Nêu giả thuyết nghiên cứu hay câu hỏi nghiên cứu.

Phần mở đầu nên viết ngắn gọn, súc tích trong 2 trang A4.

##### MỤC TIÊU NGHIÊN CỨU

Ghi rõ mục tiêu nghiên cứu mà thí sinh đặt ra. Mục tiêu nghiên cứu cần phải đo lường được.

##### Chương 1. TỔNG QUAN

Chương này phân tích, đánh giá các kiến thức, nghiên cứu liên quan mật thiết đến đề tài luận án đã được công bố (trong và ngoài nước). Việc trình bày này hoàn toàn không phải chỉ đơn thuần là liệt kê, tóm tắt tài liệu theo một trình tự nào đó, mà cần phải phân tích, đánh giá, so sánh, tổng hợp những tài liệu này trong mối liên hệ với nghiên cứu dự định tiến hành.

Thí sinh sử dụng phương pháp luận và phân tích giá trị của các kết quả thu được trong các công trình khác nhau được sử dụng trong bài. Vạch rõ vấn đề đã được nghiên cứu đến đâu, những gì còn chưa được xem xét, còn bỏ ngỏ, nếu có thể thì chỉ ra nguyên nhân của hiện trạng vấn đề.



1. Nêu rõ những định nghĩa, khái niệm, các thông tin, tầm quan trọng và ý nghĩa của chủ đề và mục tiêu cần nghiên cứu.

2. Nêu những giả thuyết, những lý giải trước đây về vấn đề nghiên cứu.

3. Xác định những tồn tại, những khoảng trống về vấn đề cần nghiên cứu.

*Ví dụ: Một nghiên cứu về một phương pháp chẩn đoán mới thì trong phần tổng quan phải nêu được các phương pháp chẩn đoán đã tồn tại, ưu nhược điểm cơ bản của từng phương pháp, phương pháp dự kiến nghiên cứu đã được áp dụng ở đâu? Kết quả như thế nào? Chẩn hạn cũng về phương pháp nghiên cứu thì đã được áp dụng ở trong nước chưa, những khó khăn khi áp dụng, những hạn chế cần khắc phục?*

## **Chương 2. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU**

Thí sinh cần trình bày nhằm trả lời câu hỏi “làm cái gì và làm như thế nào?”. Đây là phần quan trọng nhất của đề cương. Cần phải trình bày các nội dung chính như sau:

1. Thiết kế nghiên cứu.
2. Thời gian và địa điểm nghiên cứu.
3. Đối tượng nghiên cứu.
4. Cỡ mẫu của nghiên cứu.
5. Phương pháp chọn mẫu.
6. Mô tả các biến số độc lập và phụ thuộc.
7. Phương pháp và công cụ đo lường, thu thập số liệu.
8. Quy trình nghiên cứu, trong đó ghi rõ nơi dự kiến thực hiện đề tài và thời gian thực hiện.
9. Phương pháp phân tích dữ liệu.
10. Đạo đức trong nghiên cứu.

## **Chương 3. DỰ KIẾN KẾT QUẢ**

Trình bày các kết quả dự kiến dưới dạng bảng, biểu tương ứng với mục tiêu cần đạt:

Mục tiêu 1

Kết quả 1.1

Kết quả 1.2

Kết quả 1...

Mục tiêu 2

Kết quả 2.1

Kết quả 2.2

Kết quả 2...

## **Chương 4. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN**

Thí sinh trình bày các dự trù và cách tổ chức thực hiện nghiên cứu:

1. Nhân lực.
2. Phương tiện thực hiện.
3. Kinh phí.
4. Thời gian biểu các hoạt động (sơ đồ Gantt).
5. Dự kiến những tạp chí sẽ công bố kết quả nghiên cứu.
6. Dự trù những khó khăn và cách giải quyết.

## **TÀI LIỆU THAM KHẢO**

Phần này không đánh số trang chung với các phần trên.

– Khi cần được trích dẫn một đoạn ít hơn hai câu hoặc bốn dòng đánh máy thì có thể sử dụng dấu ngoặc kép để mở đầu và kết thúc phần trích dẫn. Nếu cần trích dẫn dài hơn thì phải tách phần này thành một đoạn riêng khỏi phần nội dung đang trình bày với lề trái lùi vào thêm 2cm.

– Mỗi tài liệu tham khảo được đặt độc lập trong từng ngoặc vuông, đặt phía trên và nhiều tài liệu tham khảo thì phải xếp theo thứ tự tăng dần, giữa các tài liệu tham khảo có dấu phẩy. Thí dụ: <sup>[1]</sup>, <sup>[12]</sup>, <sup>[23]</sup>.

– Nên sử dụng phần mềm quản lý tài liệu tham khảo.

Cách trích dẫn tài liệu tham khảo: trích dẫn theo số thứ tự xuất hiện trong nội dung, không phải trích dẫn theo tên tác giả và năm.

**Quy cách ghi theo loại hình TLTK:** (Mỗi loại hình có 2 mẫu cho tài liệu tiếng Việt và tiếng Anh, chú ý các dấu chấm, phẩy, khoảng trống, ngoặc kép, in nghiêng).

i. Với sách:

[STT] Tên tác giả (các tác giả), Tên sách in nghiêng, lần xuất bản (nếu không phải lần đầu). Nơi xuất bản: Nhà xuất bản, Năm.

[No.] Author's name, Title of book, edition (if not first). Place of publication: Publisher, Year.

ii. Với 1 chương trong sách:

[STT] Tên tác giả (các tác giả) của chương sách, "Tên chương", trong Tên sách in nghiêng, lần xuất bản (nếu không phải lần đầu), Tên chủ biên, Chủ biên. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản, Năm, trang số.

[No.] Author(s) of chapter, "Title of chapter", In Title of book, edition (if not first), Editor(s) of book, Ed. Place of publication: Publisher, Year, Page number(s).

iii. Với bài báo trên tạp chí khoa học:

[STT] Tên tác giả (các tác giả) bài báo, "Tên bài báo," Tên tạp chí in nghiêng, tập, số, trang số, năm. DOI: xx.xxxxxxxx (nếu có). [No.] Author(s) of paper, "Title of paper," Journal name- italicised, volume number, issue number, page number(s), year. DOI: xx.xxxxxxxx (if available).

iv. Với bài trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị:

[STT] Tên tác giả (các tác giả) bài viết, "Tên bài viết," trong Tên kỷ yếu hội thảo, nơi tổ chức, thời gian tổ chức in nghiêng, Nơi xuất bản: Nhà xuất bản, năm xuất bản, trang số.

[No.] Author(s) of paper, "Title of paper," Title of conference's proceeding, palce of organization, time of organization – italicized, Place of Publication: Publisher, year of publication, page numbers.

v. Với bài trên báo chí:

[STT] Tên tác giả (các tác giả), "Tên bài báo," Tên tờ báo in nghiêng (Ngày tháng năm xuất bản), trang số.

[No.] Author(s) of article, "Title of article," Title of newspaper – italicised (Year of publication, month day), page number(s).

vi. Với luận văn, luận án:

[STT] Tên tác giả, "Tiêu đề luận văn/luận án in nghiêng," Luận án tiến sĩ/Luận văn thạc sĩ, cơ sở đào tạo, địa điểm, năm in luận văn/luận án.

[No.] Author, "Title of thesis – italicised," Doctoral dissertation/Master's thesis, Institution, Location, year of preparation of thesis.

vii. Với tài liệu internet:

[STT] Tên tác giả (các tác giả), "Tên tài liệu," Thời gian tài liệu được tạo hay cập nhật. [Trực tuyến]. Địa chỉ: <http://www.....> [Truy cập ngày/tháng/năm].

[No.] Author(s) of document, "Title of document," Time document created or revised. [Online]. Availabe: <http://www.....> [Accessed mm dd yyyy].

Cách ghi tên tác giả trong TLTK:

- Đối với người nước ngoài: các chữ cái đầu của phần tên, tên đệm viết hoa kèm dấu chấm ".", họ viết đầy đủ. Ví dụ: Vladimir Ilyich Lenin sẽ được ghi là V.I. Lenin.

- Đối với người Việt: các chữ cái đầu của họ và tên đệm viết hoa kèm dấu chấm, tên "." viết đầy đủ. Ví dụ: Ngô Bảo Châu sẽ được ghi là N.B.Châu.

- Khi có 2 tác giả thì ghi cả 2 với từ nối "và" (hoặc "and" trong tiếng Anh); từ 3-5 tác giả thì ghi tắt cả tên tác giả với từ nối "và" (hoặc "and" trong tiếng Anh) trước tác giả cuối cùng; từ 6 tác giả trở lên thì chỉ ghi tên 3 tác giả đầu và tác giả cuối, ở giữa dùng dấu 3 chấm "...".

## PHỤ LỤC 4

# HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ HỒ SƠ DỰ TUYỂN NGHIÊN CỨU SINH

### > Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ đăng ký dự tuyển

Thí sinh download hồ sơ dự thi theo đường dẫn: <https://tinyurl.com/hosoTSSDH2021> và chuẩn bị hồ sơ theo hướng dẫn trong thông báo tuyển sinh (**Mục 3. HỒ SƠ DỰ TUYỂN**).

### > Bước 2: Chuẩn bị danh mục hồ sơ trực tuyến

- Đăng ký hồ sơ trực tuyến là bắt buộc.
- Chuẩn bị file ảnh thẻ 3\*4 định dạng JPG, PNG, GIF với dung lượng <5 Mb (*lưu ý: file ảnh đăng ký trực tuyến và ảnh nộp hồ sơ nhập học phải giống nhau; đều là file ảnh chụp kỹ thuật số và hình chụp không quá 6 tháng*).
- Hồ sơ được scan tạo thành từng file riêng biệt theo định dạng PDF (**mỗi file dung lượng ≤ 5Mb**). Thí sinh có thể sử dụng máy scan hoặc sử dụng phần mềm scan trên app của smartphone như CamScanner, Adobe Scan, Scanner Mini...

### > Bước 3: Đăng ký hồ sơ trực tuyến

- 3.1. Upload hồ sơ: Thí sinh truy cập đường dẫn: <http://tuyensinh.pnt.edu.vn>. Thời gian đăng ký trực tuyến: từ ngày 11/10 – 25/10/2021. Trước và sau thời gian trên hồ sơ không được chấp nhận. Thí sinh điền đầy đủ thông tin, upload hồ sơ theo đúng quy cách và quy định và chọn mục **ĐĂNG KÝ**. (*Thí sinh có thể bổ sung đề cương nghiên cứu sinh từ 26/10 đến 31/10/2021 đến địa chỉ email [tuyensinhsdh@pnt.edu.vn](mailto:tuyensinhsdh@pnt.edu.vn)*).
- 3.2. Thanh toán lệ phí thi: Hệ thống sẽ gửi mail xác nhận và hướng dẫn thanh toán lệ phí thi tuyển vào địa chỉ mail của thí sinh đã dùng để đăng ký. Thí sinh thực hiện thao tác thanh toán lệ phí thi tuyển và cập nhật biên nhận chuyển khoản theo đúng hướng dẫn trong mail.
- 3.3. Chờ kiểm duyệt hồ sơ: Sau khi thí sinh thực hiện đóng lệ phí thi và cập nhật biên nhận chuyển khoản, sẽ nhận được email xác nhận **ĐÃ ĐĂNG KÝ HỒ SƠ** và **CHỜ SỰ PHÊ DUYỆT HỒ SƠ** của nhà trường.
  - Nếu hồ sơ đã đầy đủ, sẽ có email xác nhận việc hoàn tất đăng ký hồ sơ của thí sinh.
  - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, thí sinh cần bổ sung các hồ sơ còn thiếu theo hướng dẫn trong email. Sau khi bổ sung đầy đủ thí sinh sẽ nhận email xác nhận việc hoàn tất đăng ký hồ sơ.

**\*\*\* Lưu ý:** Thí sinh cần kiểm tra hòm thư spam để tránh thất lạc email phản hồi về việc phê duyệt hồ sơ của nhà trường. Sau ngày 31/10/2021 nếu thí sinh không nhận được email phản hồi về việc phê duyệt hồ sơ vui lòng phản hồi về Phòng QLĐT Sau Đại học qua email [tuyensinhsdh@pnt.edu.vn](mailto:tuyensinhsdh@pnt.edu.vn)

➤ **Bước 4: Nộp Đề cương nghiên cứu và Minh chứng kinh nghiệm nghiên cứu tại trường trước 07/11/2021**

- Sau khi nhận email xác nhận hoàn tất nộp Hồ sơ dự thi trực tuyến, thí sinh gửi 6 bộ đề cương nghiên cứu và 6 bộ minh chứng cho kinh nghiệm nghiên cứu về địa chỉ:

Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học - Lầu 2 khu A1

**Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch**

**Số 2 đường Dương Quang Trung, phường 12, quận 10, TP. Hồ Chí Minh.**

- Thí sinh có thể gửi trực tiếp hoặc bằng đường bưu điện, grab express, hoặc bất cứ phương tiện nào khác, tuy nhiên, thí sinh **cần lưu giữ minh chứng đã gửi và xuất trình khi được yêu cầu.**

➤ **Bước 5: Chuẩn bị bài trình bày**

- Thí sinh chuẩn bị bài trình bày đề cương nghiên cứu và tham gia xét tuyển theo thời gian thông báo.

➤ **Bước 6: Nộp hồ sơ**

- **Thí sinh** sẽ nộp hồ sơ tại trường sau khi trúng tuyển. Hồ sơ nộp trực tiếp phải đầy đủ và sắp xếp theo đúng thứ tự như nội dung trong bì hồ sơ. Thời gian nhận hồ sơ tại trường **theo thông báo cụ thể trên website của trường sau khi công bố danh sách trúng tuyển.** Khi nộp hồ sơ dự thi, thí sinh phải mang theo bản gốc các văn bằng, quyết định, chứng chỉ, bảng điểm và giấy tờ liên quan để đối chiếu.

*Lưu ý: Kế hoạch tổ chức thi tuyển sinh có thể thay đổi tùy theo tình hình diễn biến của dịch COVID-19. Đề nghị thí sinh thường xuyên theo dõi, xem thông báo về kế hoạch, thời gian tổ chức thi tuyển sinh Sau đại học trên trang thông tin điện tử theo đường dẫn:*

<http://psdh.pnt.edu.vn/vi/tuyen-sinh-sau-dai-hoc>